



# BASE STRATEGY

## MÁMA JOB rodičům z.s.

Jako součást „základní strategie spolku“

### Dokument organizace:

- MÁMA JOB rodičům z.s.
- Sídlo: Malinovského náměstí 603/4, Brno-město, 602 00 Brno
- IČO: 05007291, DIČ: CZ05007291, Společnost je zapsaná ve spolkovém rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 21587



Spolufinancováno  
Evropskou unií

Jsme podporováni Projektem: „Navýšení kapacit spolku MÁMA JOB rodičům z.s. v oblasti rovných příležitostí žen a mužů,“ který má posílit stabilitu spolku, aby byl schopen efektivně a smysluplně fungovat i být rozvíjen do budoucna a maximalizovat tak svůj dopad i účel.

### Anotace

Následující dokument shrnuje vize a cíle spolku, které se zde rozpadají do dílčích cílů a plánů na 7 let a je v něm stanoven i proces pravidelné evaluace. Jedná se o úvodní dokument strategického plánování organizace. Je také východiskem pro tvorbu finanční strategie spolku.

### Obsah

1. Úvodem
2. Proces evaluace cílů
3. Stanovení strategických záměrů a cílů
4. Strategie na období červen 2023 – květen 2025
  - a. Strategie, která nesouvisí s vývojem produktu v rámci dotačního projektu
  - b. Strategie, která souvisí s vývojem produktu v rámci dotačního projektu
5. Strategie na období červen 2025 – květen 2030
  - a. Strategie, která nesouvisí s vývojem produktu v rámci dotačního projektu
  - b. Strategie, která souvisí s vývojem produktu v rámci dotačního projektu

V Brně, dne 30. 11. 2023

Odborný garant, Kateřina Čípová



---

## 1. Úvodem

### Naše vize

Formou vzdělávacích aktivit, osobního rozvoje a kariérního poradenství usilujeme o zlepšení postavení rodičů na trhu práce a zasazujeme se o vyšší počet flexibilních úvazků. Šíříme osvětu mezi českými firmami tak, aby se prostředí v ČR změnilo směrem k větší otevřenosti, inkluzi a vnímalo potřeby jednotlivců v pracovním procesu. Věříme, že se nám postupně podaří otevřít veřejný dialog o možnostech sladování pracovního a osobního života rodičů a jeho přínos jak pro zaměstnance, tak i pro zaměstnavatele.

### Od června 2023 jsme vstupem do projektu vizi obohatily o tuto část:

Mít nástroj, tzv. vlajkový produkt, který zaměstnavatelům pomůže vyhodnotit prostředí a kulturu jejich firmy v oblastech inkluze a flexibility, stanoví priority pro rozvoj v těchto oblastech a ideálně dodá či zprostředkuje podporu těchto oblastí ve firmách. Tento produkt má potenciál pomoci zaměstnavatelům si nejen uvědomit vlastní nastavení, ale také se zaměřit na změnu směrem k inkluzi, diverzitě a flexibilitě.

### Naše priority v obecné rovině:

1. I nadále poskytovat poradenství a služby pro rodiče.
2. Neustále pracovat na vývoji produktu tak, aby byl udržitelný a naplňoval své poslání a smysl.
3. Finančně se stabilizovat.
4. Udržitelnost. Hodnoty. Fair play.
5. Najít zaměstnavatele, kteří budou spolu s námi ambasadory a šířiteli dobré praxe.

Výše uvedené vize chceme dosahovat prostřednictvím nadále popsaných strategických cílů.

### V projektu respektujeme a zohledňujeme tyto horizontální principy:

- 1) Rovné příležitosti a nediskriminace: Do projektu se mohou začlenit ženy a muži bez ohledu na sex. orientaci a etnický původ.
- 2) Rovné příležitosti mužů a žen: Plnění tohoto principu nastává díky aktivitám organizace, aby se lépe ženy po MD/RD začlenily do pracovního procesu a tím byly naplněny rovné příležitosti mužů a žen.



## 2. Proces evaluace cílů

### Pro období červen 2023 – květen 2025

Bude prováděný zvlášť nad každou klíčovou aktivitu.

Budeme k tomu využívat prostor 1:1, který je definovaný v rámci „řízení projektu“ nad každou klíčovou aktivitou.

- KA 1: Expert na KA 1 + odborný garant
- KA 2: Expert na KA 2 + projektový manažer
- KA 3: Expert na KA 3 + odborný interní pracovník

Tento prostor využijeme 1 x 3 měsíce. Tj.:

- Srpen 2023
- Listopad 2023
- Únor 2024
- Květen 2024
- Srpen 2024
- Listopad 2024
- Únor 2025
- Květen 2025

### Proces evaluace vypadá následovně:

Kvartální setkání zainteresovaných členů týmu, na kterém každý člen týmu sdílí své postřehy a zkušenosti týkající se projektu. Diskutuje se o úspěších, výzvách a překvapeních, které se objevily během předchozích tří měsíců.

1. Hodnocení pokroku:
  - Vyhodnotí se celkový pokrok projektu na základě osobních názorů a vnímání členů týmu. Zváží se, zda se projekt ubírá správným směrem a zda jsou dosažené výsledky v souladu s očekávanými a vizemi projektu.
2. Shromažďování zpětné vazby:
  - Budeme sbírat zpětnou vazbu realizátorů, včetně klientů, partnerů a dalších zúčastněných stran.
3. Zaznamenávání klíčových poznatků.
  - Tyto poznatky budou sloužit pro přizpůsobení akčních plánů a strategií tak, aby lépe reflekovaly potřeby a očekávání projektu pro následující kvartál.



## Proces evaluace dlouhodobých cílů pro období červen 2025 – květen 2030

### 1. Pravidla:

- **Periodicita:** Proces evaluace se bude uskutečňovat každých šest měsíců (červen a prosinec každého roku).
- **Personální účast:** Týmovní lídři, projektový manažer, odborní garanti, a klíčoví interní pracovníci.
- **Metodika:** Setkání budou zahrnovat prezentace aktuálního stavu projektů, diskusi o dosažených výsledcích, identifikaci problémových oblastí a návrhy na zlepšení.

### 3. Proces evaluace bude vypadat následovně:

Tento proces je navržený tak, aby umožňoval efektivní adaptaci na změny ve vnějším a vnitřním prostředí organizace.

1. Zhodnocení dosažení stanovených cílů na základě sledovaných ukazatelů.
2. Shromažďování zpětné vazby od zákazníků, partnerů, zaměstnanců a případně dalších zainteresovaných subjektů a osob.
3. Cíl: Vytvořit seznam poznatků, následných akčních kroků a nápravných opatření. Tato data budou sloužit k adaptaci a optimalizaci projektových plánů a strategií v reakci na měnící se podmínky a nově identifikované příležitosti.
4. Implementace změn: Aktualizace projektových dokumentů a komunikace změn všem zúčastněným týmům a partnerům.
5. Zaznamenávání klíčových poznatků: Všechny fáze evaluace budou pečlivě dokumentovány.



## 4. Stanovení strategických záměrů a cílů

Naším strategickým záměrem je zajistit pro náš Spolek trvalou udržitelnost, podporovat stálý rozvoj, inovace a postupné rozšiřování nabídky služeb. Tím si vytvoříme příjmovou stránku spolku, posílíme jeho roli a dopad na podporu rodičů v procesu návratu na trh práce a na propagaci flexibilních pracovních podmínek a prorodinné politiky u zaměstnavatelů.

**Tohoto záměru chceme dosáhnout prostřednictvím následujících cílů, které jsou nadále rozepsané v naší strategii, která má 2 fáze:**

- Strategie na období červen 2023 – květen 2025
- Strategie na období červen 2025 – květen 2030
- Strategické cíle máme rozdělené na cíle, které souvisí s vývojem produktu v rámci dotačního projektu a na cíle organizace, které nesouvisí s vývojem produktu v rámci dotačního projektu

**Stanovené cíle:**

### **A. Vytvořit, implementovat a rozvíjet komplexní vzdělávací programy pro rodiče.**

Vytvořit a uvést na trh inovativní online vzdělávací programy navržené pro rodiče po rodičovské dovolené, aby jim byla poskytnuta nezbytná podpora a dovednosti pro úspěšný návrat do pracovního procesu. A zároveň vyvíjet programy a přinášet nástroje a znalosti zaměřené na podporu rovnováhy mezi pracovním a osobním životem a pro jeho sladování.

### **B. Navázat, budovat a rozšiřovat strategická partnerství s průkopnickými zaměstnavateli.**

Navázat strategické partnerství s firmami, které jsou lídry v oblasti flexibilní práce a prorodinné politiky. Cílem je společně propagovat tyto hodnoty, zvyšovat povědomí o našem poslání a motivovat další zaměstnavatele k přijetí podobných politik, což přispěje ke zlepšení pracovního prostředí a podmínek pro rodiče.

### **C. Vytvořit, implementovat a rozvíjet nástroje pro hodnocení pracovního prostředí.**

Vytvořit a zpřístupnit nástroj pro zaměstnavatele, který umožní efektivní hodnocení a následné zlepšení pracovního prostředí a firemní kultury s ohledem na inkluzi rodičů a flexibilitu práce. **Tento nástroj je součástí projektu a je vyvíjen v rámci KA3.**



## **4. STRATEGIE NA OBDOBÍ: ČERVEN 2023 – KVĚTEN 2025**



## Rok 1: červen 2023 – květen 2024

A. Strategie, která nesouvisí s vývojem produktu v rámci dotačního projektu

### Strategický záměr pro rok 1: Položení základů

#### Cíle, aktivity, termín:

- Analýza tržního průzkumu z uplynulých období pro identifikaci potřeb cílové skupiny v kontextu našeho cíle. (06/2023)
- Návrh na koncept vzdělávacích programů ve spolupráci s odborníky na HR, kariérní poradce. (07-09/2023).
- Vytvoření pilotní verze programů. (10/2023-02/2024).
- Testování vzdělávacích programů s malou skupinou rodičů pro získání zpětné vazby a úpravy. (03-05/2024)
- Budování personálního zajištění chodu organizace. (06/2023)
- Stanovení hodnot a etického kodexu. (06-08/2023).

#### Harmonogram procesů vedoucích k naplnění cílů:

1. Tvorba obsahu a pilotních programů: Analýza dotazníků a focus group s cílovou skupinou pro identifikaci klíčových potřeb. Ujasnění si potřeb. Sepsání potřeb. Spolupráce s odborníky na vzdělávání a trh práce pro vytvoření obsahu kurzů, včetně interaktivních prvků a praktických cvičení.
2. Vývoj a testování: Sestavení programů. Výběr platformy pro provozování kurzů a jejich testování s omezeným počtem uživatelů pro sběr zpětné vazby.
3. Plánování a organizace: Vypracování nabídky pro lektory, vypracování kritérií na lektory, oslovení lektorů, technické nastavení pro online vysílání. Sestavení pravidel spolupráce.
4. Propagace: Základy marketingové kampaně přes sociální média, email marketing a spolupráce s partnerskými organizacemi pro zvýšení účasti.
5. Nábor nových lidí, zaškolení, nastavení primárních HR a administrativních procesů.
6. Focus group pro stanovení základních hodnot a etického kodexu organizace. Měsíční zaškolování zaměstnanců.



### Generování příjmů:

- Prodej kurzů a webinářů: Stanovení ceny za účast na kurzech a webinářích s možností uplatnění cenové politiky za včasné přihlášení do určitého stanoveného termínu a pro uplatňování množstevních slev.
- Sponzorství a dotace: Vytvořit proces oslovování potenciálních sponzorů a partnerů z řad zaměstnavatelů.

### B. Strategie, která souvisí s vývojem produktu v rámci dotačního projektu

#### Cíle a aktivity s ohledem na stanové klíčové aktivity projektu:

##### KA 1: Založení a institucionalizace organizace

- Stanovit misi, vizi a hodnoty organizace. Sepsání „Policy paper“, etického kodexu. (06/2023-09/2023)
- Definování operačních cílů pro první rok. Sepsání „Base strategy“. (09/2023-11/2023)

##### KA 2: Finanční plánování a rozvoj

- Analýza financování, včetně přehledu finančního stavu a analytického hodnocení. (12/2023-05/2024)

##### KA 3: Vývoj produktu

- Zahájení vývoje produktu s cílem identifikovat potřeby zákazníků a tržní mezeru. (06/2023-08/2023).
- Shromáždění dat a analýza pro definování produktových specifikací a plánování. (09/2023-10/2023).
- Konceptualizace, operacionalizace a příprava na pilotáž produktu. (11/2023-05/2025)

#### Procesy pro naplnění cílů:

1. Položení profesionálních základů organizace:
  - Provádění workshopů a školení pro zaměstnance k zajištění porozumění a ztotožnění se s misí, vizí a hodnotami.
  - Vytvoření interních dokumentů a zajištění jejich akceptace zaměstnanci.
  - Provedení 8h setkání pro ukotvení hodnot a etického kodexu, s kvartálními evaluacemi. V rámci období 06/2023-11/2023.
2. Vývoj a testování produktu:
  - Provádění průzkumu trhu a zákazníků pro identifikaci potřeb a mezer.





- 
- Práce na prototypování a testování produktu s cílem upravit jej podle získané zpětné vazby.
3. Finanční strategie a plánování:
- Analýza finančního stavu a plánování školení pro zaměstnance zaměřené na finanční strategii.
  - Vedení individuálních konzultací s cílem zajistit vzdělávací potřeby v oblasti finanční strategii.
  - Vzdělávací aktivity zaměřené na finanční strategii, včetně školení a individuálních konzultací.

#### **Plán akcí pro institucionalizaci organizace (KA 1):**

1. Workshopy a školení pro zaměstnance:
  - Cíl: Zajistit, že všichni zaměstnanci rozumí a jsou ztotožněni s misí, vizí a hodnotami organizace.
  - Aktivity: Organizovat pravidelné workshopy a školení, včetně rozvojových programů.
  - Časový rámec: Červen - Srpen 2023.
2. Vytvoření a revize interních dokumentů:
  - Cíl: Sepsat a získat akceptaci „Policy paper“, etického kodexu a „Base strategy“ od všech zaměstnanců.
  - Aktivity: Vytvoření pracovních skupin pro návrh dokumentů, revize a schválení na společných setkáních.
  - Časový rámec: Červen - Listopad 2023.

#### **Plán akcí pro vývoj produktu (KA 3):**

1. Průzkum trhu a identifikace potřeb:
  - Cíl: Identifikovat potřeby zákazníků a tržní mezeru pro náš produkt.
  - Aktivity: Provádění rozhovorů s potenciálními klienty a analýza možností.
  - Časový rámec: Červen - Srpen 2023.
2. Prototypování a testování produktu:
  - Cíl: Vyvinout a otestovat prototyp produktu, shromáždit zpětnou vazbu a provést nezbytné úpravy.
  - Aktivity: Vývoj prvního konceptu nástroje a zahájení přípravy na pilotáž.
  - Časový rámec: Září 2023 - Leden 2024.
3. Příprava na pilotáž produktu:
  - Cíl: Připravit produkt a tým na širší pilotní testování.
  - Aktivity: Finalizace produktových specifikací, vývoj testovacího plánu, výběr a oslovení pilotních zaměstnavatelů.
  - Časový rámec: Únor - Květen 2024.



## Rok 2: červen 2024 – květen 2025

A. Strategie, která nesouvisí s vývojem produktu v rámci dotačního projektu

### Strategický záměr pro rok 2: Upřesnění, rozšíření a udržitelnost

#### Cíle, aktivity, termín:

- Finalizace vzdělávacího programu sloužícího pro úspěšný návrat rodičů do práce po RD. (06/2024-08/2024)
- Rozšíření nabídky kurzů fokusovaných na sladění práce a osobního života, a to na základě zpětné vazby a rozvojových potřeb.
- Komplexnější marketing a propagace programu pro zvýšení registrací a účasti. (01/2025 – 05/2025)
- Intenzivní oslovování a budování partnerství s průkopnickými firmami. (09/2024-03/2025)
- Vytvoření plánu na společné akce a iniciativy s partnery pro podporu work-life balance. (04-05/2025)
- Posílení kompetencí našich zaměstnanců. (01/2025 – 05/2025).

#### Harmonogram procesů vedoucích k naplnění cílů:

1. Sběr zpětné vazby a rozvoj modulů: Zpětná vazba týkající se vzdělávacího programu sloužícího pro úspěšný návrat rodičů do práce po RD. Na základě požadavků cílové skupiny stanovit nové moduly a témata kurzů.
2. Networking: Zahájit schůzky se zástupci zaměstnavatelů (HR manažery) pro představení programu a jeho přínosů. Měsíčně absolvovat alespoň 8 schůzek.
3. Společné projekty: Vypracovat nabídku i marketingovou podporu pro společné projekty a programy zaměřené na podporu sladování práce a osobního života zaměstnanců. Volba kanálů pro distribuci nabídek. Distribuce nabídky na partnerské firmy. Postupné flow pro každé společnost na 3x. Vyhodnocování úspěšnosti.
4. Nastavení procesu vzdělávání a rozvoje lidí. Identifikace potřeb v oblasti vzdělávání. Tvorba kompetenčních matic. Vytvoření plánu školení.



---

### Generování příjmů:

- Členský program pro firmy: Zavést členský program a nabízet kurzy i pro firmy. Přístup, který bude sloužit k rozšířenému obsahu kurzů a exkluzivním webinářům pro jejich zaměstnance.
- Personalizované programy: Nabízet firmám možnost vytvoření personalizovaných vzdělávacích programů pro jejich potřeby.

### B. Strategie, která souvisí s vývojem produktu v rámci dotačního projektu

#### Cíle a aktivity s ohledem na stanové klíčové aktivity projektu:

##### KA 2: Rozšíření a udržitelnost

- Vytvoření a implementace fundraisingové strategie.
- Sestavení a testování ziskových služeb a produktů, včetně pilotáže a evaluace.

##### KA 3: Pilotáž a optimalizace produktu

- Pilotáž u zaměstnavatelů s modelací dotazníku a provedením pilotního auditu.
- Analýza výsledků pilotáže a modifikace produktu na základě zpětné vazby.

#### Procesy pro naplnění cílů:

##### Fundraising a finanční strategie:

- Rozvoj komplexní fundraisingové strategie zaměřené na různé zdroje financování.
- Organizace školení a konzultací zaměřených na finanční plánování a řízení.

##### Testování a optimalizace produktu:

- Provedení pilotního auditu a sběr zpětné vazby od zaměstnavatelů.
- Analýza výsledků a provedení potřebných úprav produktu.

#### Plán akcí pro KA 2:

1. Vývoj a implementace fundraisingové strategie:
  - Cíl: Identifikovat a využít různé zdroje financování pro dlouhodobou udržitelnost projektu.
  - Aktivity: Vytvoření komplexního plánu zahrnující granty, sponzorství a další zdroje financí, včetně plánování a realizace fundraisingových akcí.
  - Časový rámec: Červen - Září 2024.



2. Testování a pilotáž ziskových služeb a produktů:

- Cíl: Otestovat komerční potenciál a přijetí služeb a produktů organizace.
- Aktivity: Sestavení a pilotní testování služeb a produktů s partnerskými organizacemi, sběr a analýza zpětné vazby.
- Časový rámec: Říjen 2024 - Březen 2025.

**Plán akcí pro KA 3:**

1. Provedení a hodnocení pilotního auditu:

- Cíl: Implementovat a hodnotit pilotní audit u zaměstnavatelů, získat zpětnou vazbu a identifikovat oblasti pro zlepšení.
- Aktivity: Realizace pilotního auditu, sledování průběhu, analýza získaných dat.
- Časový rámec: Červen - Srpen 2024.

**Analýza výsledků a modifikace produktu:**

- Cíl: Na základě výsledků pilotáže upravit produkt pro zlepšení jeho efektivity a přínosu.
- Aktivity: Zhodnocení výsledků, identifikace oblastí pro zlepšení, implementace změn.
- Časový rámec: Září 2024 - Květen 2025.



## **5. STRATEGIE NA OBDOBÍ: ČERVEN 2026 – KVĚTEN 2030**

Pro rozšíření strategických cílů na pět let a vytvoření podrobného strategického a akčního pro období 3-7 let, je klíčové identifikovat a rozpracovat aktivity, které povedou k udržitelnému růstu a inovaci. K tomu jsme vytvořili tento dokument.



## Rok 3: červen 2026 – květen 2026

A. Strategie, která nesouvisí s vývojem produktu v rámci dotačního projektu

### Strategický záměr pro rok 3: Inovace a expanze

#### Cíle, aktivity, termín:

Vývoj dalšího portfolia vzdělávacích produktů:

- Provedení průzkumu pro identifikaci nových vzdělávacích potřeb a trendů, které jsou aktuální s odstupem času. (06/2025 – 08/2025)
- Design a vývoj nových kurzů a formátů, například mikro kurzů, které cílí na specifické dovednosti nebo znalosti. (09-11/2025)
- Spolupráce s technologickými partnery pro integraci inovativních řešení, jako jsou aplikace nebo interaktivní platformy. (12/2025 – 02/2026)

Geografická expanze:

- Analýza regionů v ČR, kde ještě nejsme aktivní pro potenciál rozšíření a růstu. (11/2025-02/2026)
- Zajištění marketingové podpory pro trhy v nových regionech. (03/2026-05/2026)
- Organizace pilotních projektů v nových regionech pro testování přijetí produktu.(06/2026)

Posilování managementu organizace:

- Rozvoj manažerských dovedností, leadershipu a budování spolupráce. (06/2026 – 12/2026)
- Zavedení efektivnějších komunikačních kanálů. (12/2026 – 05/2027)
- Vytvoření systémů pro monitorování a hodnocení. (03/2026 – 05/2027)

#### Harmonogram procesů vedoucích k naplnění cílů:

Vývoj portfolia vzdělávacích programů a geografická expanze:

1. Analýza trhu a potřeb: Provádění průzkumů a analýz trhu pro identifikaci nových potřeb cílové skupiny a trendy ve vzdělávání.
2. Sledování technologických novinek a inovací aplikovatelných ve vzdělávacích procesech.
3. Rozvoj produktů: Vývojový tým pracuje na designu a tvorbě nových kurzů, využívá zpětnou vazbu pro iterace a zlepšení.



- 
4. Implementace inovativních technologií do vzdělávacích materiálů.
  5. Příprava lokalizačních a marketingových strategií pro nové regiony v rámci ČR. Pilotní nasazení.

**Posilování managementu organizace:**

1. Manažeři absolvují školení a workshopy pro rozvoj dovedností v oblasti vedení týmů, řízení projektů a efektivní komunikace.
2. Proces pravidelných team-buildingů a motivačních setkání pro posílení týmového ducha a zlepšení interní komunikace.
3. Výběr a zavedení moderních komunikačních platforem pro usnadnění denní komunikace a spolupráce mezi týmy.
4. Definování klíčových výkonnostních ukazatelů (KPIs) pro sledování pokroku a hodnocení efektivity aktivit a projektů.

**Generování příjmů:**

- Online marketing a SEO: Optimalizace webových stránek a využití sociálních médií pro dosažení širší návštěvnosti.
- Partnerské programy s jinými neziskovými organizacemi nebo vzdělávacími platformami: Vyjednání podmínek pro distribuci kurzů prostřednictvím uznávaných vzdělávacích platforem.

**B. Strategie, která souvisí s vývojem produktu v rámci dotačního projektu**

**Strategické téma pro rok 3: Uvedení produktu na trh a zajištění udržitelného růstu**

**Cíle a aktivity:**

- Vytvoření obchodní strategie pro zaslání 50 obchodních nabídek. (06/2025 – 08/2025)
- Uvedení produktu na trh s komplexní marketingovou strategií. (09/2025 – 11/2025)
- Realizace 5 úspěšných zakázek. (11/2025 – 05/2026)



### **Procesy pro naplnění cílů:**

1. Marketing a branding: Vývoj značky, plánování marketingových kampaní, spuštění aktivit.
2. Obchodní strategie: Identifikace cílových segmentů, příprava a sledování nabídek, budování vztahů se zákazníky.
3. Realizace zakázek: Efektivní řízení projektů, sledování a kontrola, analýza a zpětná vazba.

### **Navržené akce:**

1. Vytvoření a implementace marketingového plánu.
2. Sestavení seznamu cílových zákazníků a odesílání personalizovaných nabídek.
3. Příprava týmu na realizaci zakázek a stanovení procesů pro zajištění kvality a spokojenosti zákazníků.





## Rok 4 - 5: červen 2026 – květen 2028

A. Strategie, která nesouvisí s vývojem produktu v rámci dotačního projektu

### Strategický záměr pro roky 4-5: Konsolidace a udržitelný růst

#### Cíle, aktivity, termín:

Posílení značky a povědomí:

(06/2026 – 11/2026)

- Rozvoj a implementace komplexních marketingových a komunikačních kampaní.
- Spolupráce s influencery a organizace veřejných akcí pro zvýšení povědomí o značce.
- Využití úspěšných příběhů účastníků kurzů pro tvorbu obsahu a případových studií.

Rozvoj komunit:

(12/2026 – 05/2027)

- Vytvoření online fór a skupin pro podporu vzájemné výměny zkušeností mezi účastníky.
- Organizace networkingových akcí a setkání.
- Posílení stávajících procesů.

Marketing:

(06/2027 – 11/2027)

- Vytvoření integrovaných marketingových kampaní s využitím digitálního marketingu, obsahového marketingu a PR.
- Posílení online přítomnosti a značky prostřednictvím sociálních médií, blogů a partnerství.

Komunitní management:

(12/2027 – 05/2028)

- Vytvoření a správa online a offline komunit pro podporu sítě absolventů a zájemců o kurzy.
- Organizování pravidelných setkání, workshopů a networkingových akcí pro komunitu.



---

Posilování managementu organizace:

- Zavedení systémů pro pravidelné hodnocení výkonu týmů a jednotlivců s cílem identifikovat oblasti pro zlepšení a poskytovat konstruktivní zpětnou vazbu. (09/2026 – 12/2026)

Podpora osobního a profesionálního rozvoje zaměstnanců. (06/2026)

**Harmonogram procesů vedoucích k naplnění cílů:**

1. Plánování kampaní: konkrétně FB, Instagram, TicToc.
  - Identifikace cílových skupin a stanovení klíčových marketingových cílů.
  - Vývoj kreativních konceptů a zpráv pro různé kanály a platformy.
  - Využití kombinace digitálního marketingu, obsahového marketingu a PR pro dosažení synergického efektu.
  - Měření a analýza výsledků pro optimalizaci budoucích aktivit.
  - SEO optimalizace a využití placené reklamy pro přilákání nových návštěvníků a účastníků.
2. Spolupráce s influencery:
  - Výběr influencerů s relevantním dosahem a publikem.
  - Realizace společných projektů a kampaní.
3. Organizace veřejných akcí:
  - Plánování a organizace eventů, workshopů a setkání pro zvýšení povědomí o značce.
  - Koordinace logistiky, propagace a sledování účasti.
4. Tvorba obsahu:
  - Sběr úspěšných příběhů a případových studií od účastníků kurzů.
  - Produkce a distribuce obsahu přes web, sociální média a PR kanály.
5. Vytvoření online fór a skupin:
  - Nastavení a správa online platformem pro komunikaci a sdílení mezi účastníky.
  - Podpora diskusí, sdílení zkušeností a poskytování podpory.
6. Networkingové akce a setkání:
  - Organizace pravidelných setkání a networkingových příležitostí pro členy komunity.
  - Spolupráce s partnerskými organizacemi pro rozšíření sítě a přístupu k novým zdrojům.
  - Poskytování hodnotných zdrojů, informací a podpory členům komunity.
  - Plánování a realizace workshopů, seminářů a dalších akcí pro komunitu.
  - Zajištění interaktivních a hodnotných zážitků pro účastníky.



---

7. Vývoj a implementace hodnotících systémů:

- Stanovení KPIs pro hodnocení výkonu týmů a jednotlivců.
- Pravidelné hodnocení a poskytování zpětné vazby pro podporu osobního a profesionálního rozvoje.
- Vytvoření individuálních rozvojových plánů pro zaměstnance.
- Nabídka vzdělávacích a rozvojových příležitostí pro zvyšování kvalifikace a motivace.

**Generování příjmů:**

- Vývoj prémiového členského programu: Nabídka exkluzivního obsahu, webinářů a konzultací pro členy.
- Spolupráce s firemními partnery: Nabídka personalizovaných vzdělávacích řešení pro firmy a instituce.
- Systém financování na základě darů a podpory od našich firemních ambasadorů.

**B. Strategie, která souvisí s vývojem produktu v rámci dotačního projektu**

Období: červen 2026 – květen 2027

**Strategické téma pro rok 4: Konsolidace pozice na trhu**

**Cíle a aktivity:**

- Zdvojnásobení počtu zakázek. (06/2026-12/2026)
- Pravidelné aktualizace produktu. (01/2027 – 05/2027)

**Procesy pro naplnění cílů:**

- Rozvoj obchodních aktivit: Strategie pro rozšíření, analýza konkurence.
- Aktualizace produktu: Procesy pro aktualizace a inovace.

**Navržené akce:**

1. Implementace obchodních strategií pro zvýšení počtu zakázek.
2. Vytvoření a realizace plánu náboru.
3. Zavedení cyklu pravidelných aktualizací produktu.



Období: červen 2027 – květen 2028

**Strategické téma pro rok 5: Inovace a dlouhodobý růst**

**Cíle a aktivity**

- Provést nový průzkum trhu pro identifikaci příležitostí. (06/2027-09/2027)
- Revize vize a strategických cílů. (10/2027 – 12/2027)
- Inovace produktu. (01/2028 – 05/2028)

**Procesy pro naplnění cílů:**

- Tržní analýza: Průzkum trhu, analýza trendů.
- Strategické plánování: Workshop pro revizi vize a cílů.
- Rozvoj produktu: Proces inovace a vývoje.

**Navržené akce:**

1. Realizace průzkumu trhu a analýza dat.
2. Organizace strategických sezení pro aktualizaci vize.
3. Implementace inovačního programu pro rozvoj produktu.



## Rok 6 - 7: červen 2028 – květen 2030

A. Strategie, která nesouvisí s vývojem produktu v rámci dotačního projektu

### Strategický záměr pro roky 6-7: Rozvoj nových služeb

#### Cíle, aktivity, termín:

Inovace ve vzdělávání:

- Výzkum a aplikace nových technologií, jako jsou VR (virtuální realita) a AR (rozšířená realita), pro zvýšení interaktivity kurzů. (06/2028 – 11/2028)
- Vývoj specializovaných kurzů a programů zaměřených na nadcházející tržní potřeby a technologické trendy. (12/2028 – 05/2030)

Rozvoj interních kapacit:

- Rozšíření týmu odborníků na nové technologie a metodiky ve vzdělávání. (06/2028 – 11/2028).
- Posílení týmu marketingu a prodeje pro efektivní propagaci a distribuci nových kurzů. (12/2028 – 05/2030)

#### Harmonogram procesů vedoucích k naplnění cílů:

1. Inovační vývoj:
  - Průběžný výzkum a začlenění nových technologií (VR, AR) do vzdělávacích programů.
  - Spolupráce s technologickými start-upy a vzdělávacími institucemi pro společný vývoj a testování nových vzdělávacích metod.
2. Nábor a školení:
  - Identifikace potřebných kompetencí a profilů pro nové pozice a spuštění náborových kampaní.
  - Organizace školení a workshopů pro rozvoj dovedností stávajícího personálu v oblasti nových technologií a marketingových strategií.
3. Silná firemní kultura a spolupráce:
  - Podpora týmového ducha a spolupráce prostřednictvím team-buildingových aktivit a společných projektů.
  - Vytvoření prostředí podporujícího inovace, kreativitu a otevřenou komunikaci.



---

### Generování příjmů:

- Licencování obsahu a kurzů: Nabídka licencí na obsah kurzů vzdělávacím institucím a korporátním klientům.
- Diverzifikace nabídky: Rozšíření produktového portfolia o nové služby, jako jsou konzultační služby a coaching pro firmy.
- Online kurzy a webináře: Využití platformem pro online vzdělávání k širší distribuci kurzů a zvýšení přístupnosti pro klientelu.
- Personalizované vzdělávací balíčky: Nabídka firemním klientům pro možnost vytvoření personalizovaných vzdělávacích balíčků, které plně odpovídají jejich specifickým potřebám a cílům.

### B. Strategie, která souvisí s vývojem produktu v rámci dotačního projektu Období (červen 2028 – květen 2029)

#### Strategické téma pro rok 6: Rozšíření a diversifikace

#### Cíle a aktivity:

- Rozšíření produktového portfolia: Vyvinout a uvést na trh nové produkty nebo služby, které doplňují a rozšiřují stávající nabídku. Vstup na potenciální nové trhy. (06/2028-02/2029)
- Zvýšení kapacit pro výzkum a vývoj (R&D): Investovat do výzkumu a vývoje pro zlepšení stávajících produktů a rychlou inovaci nových řešení. (03/2029 – 05/2029)

#### Procesy pro naplnění cílů:

1. Vývoj nových produktů:
  - Provedení tržního průzkumu pro identifikaci potřeb a příležitostí.
  - Vytvoření týmu pro výzkum a vývoj nových produktů.
2. Investice do R&D:
  - Stanovení rozpočtu a zdrojů pro R&D.
  - Vytvoření partnerství s vědeckými institucemi a inovačními huby.

#### Navržené akce:

1. Detailní plán vývoje a uvedení nových produktů na trh.
2. Vytvoření operačních plánů pro expanzi.
3. Implementace programu pro posílení výzkumu a vývoje.



## Období (červen 2028 – květen 2030)

### Strategické téma pro rok 7: Udržitelný růst a partnerství

#### Cíle a aktivity:

- Stabilizace na nových trzích: Upevnit pozici na nově vstoupených trzích a maximalizovat tržní podíl. (06/2029 – 12/2029)
- Rozvoj strategických partnerství: Vytvořit partnerství s klíčovými hráči ve výzkumu, distribuci a technologii pro rozšíření dosahu a zlepšení produktů. (06/2029-05/2030)
- Zaměření na udržitelnost a společenskou odpovědnost: Integrovat principy udržitelnosti do všech aspektů podnikání a rozvíjet iniciativy pro společenskou odpovědnost. (01/2030-05/2030).

#### Procesy pro naplnění cílů:

1. Konsolidace tržní pozice:
  - Provádění marketingových a prodejních akcí pro zvýšení povědomí a adopce produktů.
  - Sledování a optimalizace výkonu na nových trzích.
2. Vytváření a správa partnerství:
  - Identifikace a jednání s potenciálními partnery.
  - Spolupráce na společných projektech, sdílení zdrojů a znalostí.
3. Udržitelnost a společenská odpovědnost:
  - Audit a optimalizace interních procesů pro zvýšení efektivity a snížení dopadu na životní prostředí.
  - Spuštění programů pro podporu komunity a sociálních projektů.

#### Navržené akce:

1. Implementace strategií pro stabilizaci a růst na nových trzích.
2. Formalizace partnerství a spoluprací s jasnými cíli a očekávanými výsledky.
3. Zavedení iniciativ pro udržitelnost a společenskou odpovědnost.